



St. Annastraat 20
5025 KB TILBURG

Tel: 013-544 08 11
www.Kunstisvooriedereen.nl
info@Kunstisvooriedereen.nl

Rabobank: 1433 56 747
KvK: 531 282 49
BTW: 8507 58 798

Overeenkomst aanbieders

Stichting KIVI

Datum:.....

1. Toetsing

De toetsingcommissie bestaande uit de coördinator en een aangewezen bestuurslid zijn overeengekomen, dat onderstaand aanbod valt binnen de doelstelling van Stichting KIVI. Het aanbod is getoetst op betrouwbaarheid, originaliteit, toegankelijkheid en professionaliteit.

2. Aanbod

.....(naam verantwoordelijke) komt overeen volgend

kunstproject of -activiteit zichtbaar te maken als aanbieder voor de volgende doelgroep(en)

(zie knoppen website):.....

.....

Korte omschrijving aanbod:.....

.....

.....

Ten minste voor de termijn van:

3. Vorm van de overeenkomst en betaling

O Het aanbod wordt geleverd door -en facturering vindt plaats van- de aanbieder aan de afnemer. Stichting KIVI kan afnemer zijn, aangezien zij een bemiddelende rol heeft.

O Het aanbod bestaat uit informatieverstrekking of gratis faciliteiten die in kaart gebracht worden op de website van Stichting KIVI.

4. Beëindiging overeenkomst

Stichting KIVI neemt aan het eind van het lopende jaar contact op met de vraag of de aanbieder zijn lidmaatschap met een jaar wil verlengen. De aanbieder mailt een schriftelijke bevestiging van beëindiging of verlenging. De contributie wordt volgens onderstaande wijze voldaan. Deze overeenkomst geldt dus minimaal één jaar, tenzij er sprake is van nalatigheid handelen volgens [de criteria](#) en [statuten](#).

5. Inleveren gegevens

De aanbieder levert per mail een introductietekst (ongeveer 100 woorden) over zijn organisatie voor op de website van Stichting KIVI en korte teksten voor het aanbod per betreffende doelgroep ter vermelding op de website. Aanleveren gaat via info@kunstisvooredereen.nl en uiterlijk 10 dagen voor de maand waarin de overeenkomst van start gaat. Daarbij vult de aanbieder het excelformulier in, zodat het secretariaat:

1. de persoonlijke introductietekst op de website kan zetten.
2. de bijgeleverde digitale (bij voorkeur horizontale) foto of logo (van goed formaat, het liefst JPEG) kan plaatsen bij de vermelding op de website. Extra (product)foto's per individueel aanbod zijn welkom.
3. het aanbod uit het ingevulde excelformulier kan verwerken op de website.

6. Betrouwbaarheid

De aanbieder dient voor ondertekening van deze overeenkomst de stichting een geldige [VOG](#) (Verklaring Omtrent Gedrag) te overhandigen. Deze verklaring is voor natuurlijke personen, dus de verantwoordelijke persoon van de organisatie, aan te vragen bij de gemeente, waar hij/zij staat ingeschreven. De kosten hiervan zijn voor eigen rekening. De stichting ontvangt het origineel en de aanbieder ontvangt een kopie.

7. Vertrouwelijkheid

De aanbieder verplicht zich, informatie zoals persoons- en bedrijfsgegevens en overige bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens, zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. De Stichting onderwerpt zich eveneens aan deze verplichting, waar het gaat om informatie betreffende de gegevens van de aanbieder.

8. Verzekering

De aanbieder dient **zelf** zorg te dragen voor een (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering.

9. Identificatie

Stichting KIVI is in het bezit van een kopie van CV en een geldige legitimatie van de aanbieder.

10. Gegevens aanbieder



Naam:.....

Geboortedatum:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....

Telefoonnummer(s):.....

E-mailadres:.....

Website:.....

IBAN:..... t.a.v.....

11. Hoogte contributie

€90,00 per jaar (of maandelijks € 7,50).

12. Betaling contributie

De aanbieder betaalt zijn/haar contributie **automatisch** 10 dagen voordat deze overeenkomst ingaat of in maandelijkse termijnen uiterlijk 10 dagen voor de aankomende maand door over te maken naar IBAN: NL86 RABO 0143 356 747 en BIC: RABONL2U t.n.v. Stichting KIVI o.v.v. contributie 'naam aanbieder'.

13. Agenda en Gerealiseerde projecten

Een aanbieder behoudt zich het recht openbare en toegankelijke evenementen, projecten, informatiedagen of andere activiteiten in het kader van de doelstelling van Stichting KIVI in [de agenda op de website](#) te laten plaatsen en in samenwerking met andere 'KIVI-aanbieders' *gerealiseerde projecten op [de desbetreffende pagina](#)*.

14. Ondertekening

Deze overeenkomst wordt door de in artikel 2 genoemde contactpersoon ingevuld en ondertekend en door de coördinator en een bestuurslid van Stichting KIVI ondertekend. Een kopie gaat naar de aanbieder en het origineel komt in het bestand van Stichting KIVI.

Ondergetekende verklaren op de hoogte te zijn van de statuten, de criteria en de doelstelling en conform deze documenten te zullen handelen.

Handtekening
aanbieder:

Naam en handtekening:
coördinator

Naam en handtekening
bestuurslid: